

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLE SALE CAMERALI E RELATIVO TARIFFARIO (approvato dal Consiglio con delibera del 29 Aprile 2016)

Art. 1 ELENCO SALE

La Camera di Commercio di Ancona concede a terzi, su richiesta, l'utilizzo delle seguenti sale – presso immobili di sua proprietà - secondo il piano tariffario indicato nei successivi articoli:

presso la LOGGIA DEI MERCANTI, in Via della Loggia - Ancona:
SALONE della Loggia
SALETTA TIBALDI
ZONA RINFRESCHI PIANO INTERRATO
presso la SEDE dell'ente, in Largo XXIV Maggio – Ancona:
SALA BENVENUTO STRACCA
SALA DEL MASTRO
SALA ELIA

Art. 2 LOGGIA dei MERCANTI

2.1 La Loggia dei Mercanti di Ancona è idonea ad ospitare manifestazioni di carattere pubblico di particolare rilievo culturale – sociale – economico e politico, nel limite di num. 150 presenze consentite. In relazione a specifico accordo con il Comune di Ancona, vi si possono celebrare matrimoni civili.

2.2 Il procedimento di concessione uso è incardinato nel Provveditorato dell'Ente ed è disposto dal Segretario Generale, secondo la seguente tariffa:

tariffa BASE:

SALONE LOGGIA:	€ AL NETTO DI IVA
1/2 GIORNATA (4 ore nelle seguenti fasce: 8.30 / 13.30 oppure 14.30. / 19.00)	550,00
GIORNATA INTERA (8 ore nella fascia 8.30 / 19.00)	750,00
SERA (4 ore nella fascia 20.00 / 24)	650,00
SALETTA TIBALDI	180,00
ZONA RINFRESCHI PIANO INTERRATO (SOLO IN ABBINAMENTO AL SALONE o ALLA SALETTA TIBALDI)	150,00

Per le organizzazioni economiche provinciali di categoria, gli enti pubblici, gli ordini professionali, le organizzazioni sindacali, le organizzazioni no profit, le associazioni culturali e le organizzazioni operanti nel campo dell'istruzione (**ad esclusione di partiti politici, movimenti ed associazioni ad essi riconducibili – cui si applica la tariffa base**), viene applicato il seguente piano tariffario:

- per il Salone, rimborso spese determinato come segue:

- nei giorni feriali da lunedì a venerdì: € 250,00 + iva
- nei giorni festivi: € 300,00 + iva
- per la Saletta Tibaldi rimborso spese pari ad € 80,00 + iva
- per la zona rinfreschi al piano interrato (solo in abbinamento al salone o alla saletta Tibaldi): rimborso spese pari ad € 50,00 + iva

2.3 In occasione dell'utilizzo della sala, è prevista la presenza di un agente tecnico dell'ente, che provvede alle seguenti incombenze:

- predisposizione della sala;
- apertura e chiusura dell'ingresso;
- permanenza durante la manifestazione, per assistenza nell'uso degli impianti (audio ed illuminazione) e per vigilanza.

2.4 Il Concessionario ha l'obbligo di ottemperare alle prescrizioni delle leggi e regolamenti vigenti in materia di pubblica sicurezza, ed eventualmente in materia di pubblici spettacoli.

In particolare, l'utente è obbligato a rispettare il limite numerico delle 150 presenze consentite, fermo restando che la Camera declina ogni responsabilità derivante da eventuali inottemperanze in proposito.

La Camera si riserva comunque di esercitare il controllo numerico delle persone presenti, autorizzando l'agente tecnico presente in sala ad agire, qualora il numero delle presenze fosse superiore a 150, nel seguente modo:

segnalare il fatto al concessionario e chiedere l'uscita delle persone in esubero

in caso di rifiuto, segnalare il fatto al Comando dei Vigili urbani e al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.

2.5 Durante lo svolgimento della manifestazione, è vietata la vendita di cibi e bevande.

Art. 3 SALA BENVENUTO STRACCA aula didattica

3.1 La sala Benvenuto Stracca – aula didattica (al piano terra della sede, con ingresso da Via Vecchini) è idonea ad ospitare riunioni, seminari, corsi di formazione, per una capienza massima di 36 persone (massimo 25 persone se trattasi di corsi accreditati).

3.2 Il procedimento di concessione in uso è incardinato nel Provveditorato dell'Ente ed è disposto dal Segretario Generale, secondo le seguenti tariffe:

SALA STRACCA (Al netto di iva)	1/2 GIORNATA (4 ore nelle seguenti fasce: 8.30 / 13.30 oppure 14.30 / 19.00)	GIORNATA INTERA (8 ore nella fascia 8.30 / 19.00)
nei giorni da lunedì a venerdì mattina	€ 90,00	€ 150,00
venerdì pomeriggio, sabato e festivi	€ 150,00	€ 200,00
giornata intera del venerdì		€ 180,00
nei giorni di venerdì pomeriggio, sabato e domenica è messo gratuitamente a disposizione un parcheggio auto		

3.3 E' previsto uno sconto del 15 % sulla tariffa, in caso di utilizzo dell'aula per più di 5 volte all'anno, per gli utilizzi successivi alla quinta volta.

3.4 In occasione dell'utilizzo della sala, è fornito un servizio di predisposizione della sala, apertura e chiusura dell'ingresso, assistenza nell'avvio dei vari impianti.

Art. 4 SALA FRANCO DEL MASTRO

4.1 La sala Franco del Mastro, al piano terra, è idonea ad ospitare riunioni, seminari, corsi di formazione per una capienza massima di 10 persone.

4.2 Il procedimento di concessione in uso è incardinato nel Provveditorato dell'Ente ed è disposto dal Segretario Generale, secondo le seguenti tariffe:

(Al netto di iva)	1/2 GIORNATA (4 ore nelle seguenti fasce: 8.30 / 13.30 oppure 14.30 / 19.00)	GIORNATA INTERA (8 ore nella fascia 8.30 / 19.00)
SALA DEL MASTRO nei giorni da lunedì a venerdì mattina	€ 50,00	€ 100,00

4.3 In occasione dell'utilizzo della sala, è fornito un servizio di predisposizione della sala, apertura e chiusura dell'ingresso, assistenza nell'avvio dei vari impianti.

Art. 5 SALA AUGUSTO ELIA

5.1 La sala Augusto Elia, al terzo piano, è idonea ad ospitare riunioni, seminari, corsi di formazione, per una capienza massima di 25 persone (massimo 19 persone se trattasi di corsi accreditati).

5.2 Il procedimento di concessione in uso è incardinato nel Provveditorato dell'Ente ed è disposto dal Segretario Generale, secondo le seguenti tariffe:

(Al netto di iva)	1/2 GIORNATA (4 ore nelle seguenti fasce: 8.30 / 13.30 oppure 14.30 / 19.00)	GIORNATA INTERA (8 ore nella fascia 8.30 / 19.00)
SALA ELIA nei giorni da lunedì a venerdì mattina	€ 90,00	€ 150,00

5.3 In occasione dell'utilizzo della sala, è fornito un servizio di predisposizione della sala, apertura e chiusura dell'ingresso, assistenza nell'avvio dei vari impianti.

Art. 6 ULTERIORI DISPOSIZIONI COMUNI PER TUTTE LE SALE

6.1 La richiesta di uso deve essere presentata al Provveditorato dell'Ente, almeno 30 giorni prima dell'evento, e contenere:

- dichiarazione di presa visione del locale e della sua rispondenza ai requisiti di legge in materia di sicurezza (secondo lo schema allegato al presente Regolamento di cui forma parte integrante);
- accettazione incondizionata del presente Regolamento.

6.2 L'utente cui è stato concesso l'uso della sala è responsabile verso la Camera di ogni danno derivante al salone, agli arredi e agli impianti, derivanti da qualsiasi azione dolosa o colposa. Il concessionario è responsabile anche dei danni prodotti da terzi, ed ha l'obbligo di vigilanza e custodia delle persone e delle cose. Durante il periodo di utenza della sala, il concessionario ha l'onere pieno ed incondizionato di ogni responsabilità civile verso terzi e verso il pubblico. Il concessionario è tenuto a visionare preventivamente il locale per verificarne la rispondenza ai requisiti di legge in materia di sicurezza, rilasciando apposita dichiarazione di presa visione che esonera la Camera di Commercio da ogni responsabilità. La Camera di Commercio non risponde di alcun danno che possa derivare a persone o a cose in seguito ad incidenti o manifestazioni durante l'uso del salone da parte di concessionari.

6.3 Il concessionario dovrà prendere visione del presente Regolamento ed accettarlo integralmente.

6.4 E' prevista la concessione gratuita ai soli organismi del sistema camerale di Ancona.