

# Adempimenti per la cancellazione

Risposte alle domande più frequenti

---

Rev. 11 – 30 ottobre 2018

---



la Camera  
di Commercio  
di Ancona  
è registrata  
EMAS

## **INDICE DEGLI ARGOMENTI**

<i>PREMESSA RELATIVA AL DIRITTO ANNUALE.....</i>	<b>3</b>
--	----------

<i>PREMESSA RELATIVA ALLA FIRMA DIGITALE.....</i>	<b>4</b>
<i>SOCIETÀ DI CAPITALI.....</i>	<b>5</b>
<i>SOCIETÀ DI PERSONE.....</i>	<b>8</b>
<i>MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI.....</i>	<b>9</b>
<i>SCARICO DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL LIQUIDATORE/ SOCIO UNICO.....</i>	<b>11</b>
<i>CONSORZI.....</i>	<b>11</b>
<i>IMPRESA INDIVIDUALE.....</i>	<b>13</b>
<b>CASI PARTICOLARI</b> ( <i>Scioglimento della società a responsabilità limitata – Recesso unilaterale / esclusione/ decesso di socio di società di persone e contestuale cancellazione – Bilancio parziale – Cancellazione di società a seguito di omologazione del concordato preventivo</i> ) .....	<b>14</b>

## **PREMESSA RELATIVA AL DIRITTO ANNUALE**

Per non essere tenuti al pagamento del diritto annuale dell'anno 2019 devono essere soddisfatte le seguenti condizioni:

### **DITTA INDIVIDUALE**

- cessazione dell'attività entro **31.12.2018**
- presentazione della domanda di cancellazione entro il **30 GENNAIO 2019** (vale il giorno di invio)

### **SOCIETA' DI PERSONE**

- scioglimento senza liquidazione deliberato entro il **31.12.2018** o approvazione del bilancio finale di liquidazione entro il **31.12.2018** (in caso di approvazione tacita è il 60° giorno dalla data indicata nell'apposito modello; in caso di approvazione espressa è la data di ricevimento dell'ultima quietanza attestata dal liquidatore sulla dichiarazione sostitutiva)
- presentazione della domanda di cancellazione entro il **30 GENNAIO 2019** (vale il giorno di invio)

### **SOCIETA' DI CAPITALI**

- approvazione del bilancio finale di liquidazione entro il **31.12.2018** (in caso di approvazione tacita è il 90° giorno dalla data di iscrizione del bilancio finale - in caso di approvazione espressa è la data di ricevimento dell'ultima quietanza attestata dal liquidatore sulla dichiarazione sostitutiva)
- presentazione della domanda di cancellazione entro il **30 GENNAIO 2019** (vale il giorno di invio)

**SI RICORDA CHE LA DATA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE DEVE ESSERE SUCCESSIVA ALLA DATA DI INSERIMENTO DELLA NOMINA DEL LIQUIDATORE NEL REGISTRO IMPRESE.**

**Non sarà accolto pertanto un bilancio finale di liquidazione datato 31/12/2018 a fronte dell'iscrizione dello stato di liquidazione e della nomina del liquidatore avvenuta a gennaio 2019, anche se inviata a fine 2018.**

## ***PREMESSA RELATIVA ALLA FIRMA DIGITALE***

In mancanza della firma digitale del titolare della ditta individuale, del socio unico di società di persone o del liquidatore è possibile utilizzare la [PROCURA PER COMUNICAZIONE UNICA \(SOLO PER CANCELLAZIONI\)](#) prevista dalla circolare MISE n. 3616/C del 15 febbraio 2008 allegandola alla pratica telematica insieme alla copia del documento d'identità del titolare/liquidatore/socio unico (<http://www.an.camcom.gov.it/sites/default/files/ProcuraPerComunica.pdf>).

**L'INVIO DELLA PRATICA SI EFFETTUA SOLO TRAMITE  
COMUNICA**

## **SOCIETÀ DI CAPITALI** **(Srl – Spa – Coop.)**

**SI RICORDA CHE LA DATA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE DEVE ESSERE SUCCESSIVA ALLA DATA DI INSERIMENTO DELLA NOMINA DEL LIQUIDATORE NEL REGISTRO IMPRESE.**

**Non sarà accolto pertanto un bilancio finale di liquidazione datato 31/12/2018 a fronte dell'iscrizione dello stato di liquidazione e della nomina del liquidatore avvenuta a gennaio 2019, anche se inviata a fine 2018.**

Si può presentare un'unica pratica per deposito del bilancio finale di liquidazione e cancellazione

### **DEPOSITO SCRITTURE CONTABILI:**

L'ufficio non riceve in deposito le scritture contabili delle società cessate; il luogo dove vengono depositate deve essere dichiarato nel mod. NOTE dell'istanza di cancellazione.

### **CON FEDRA (o software compatibili):**

- Mod. S3
- quadro 2 - per il deposito del bilancio finale di liquidazione
- quadro 6/A - per l'istanza di cancellazione
- quadro note con eventuale dichiarazione di copia conforme
- codici atto 730 e A14 (la data atto coincide con la data di invio della pratica al registro imprese)

### **CON STARWEB:**

- selezionare CANCELLAZIONE da COMUNICAZIONE UNICA IMPRESA (per le società artigiane selezionare CANCELLAZIONE da COMUNICAZIONE UNICA ARTIGIANA)
- comunicazione di cancellazione dal Registro delle Imprese (**per le società artigiane scegliere: Contestuale cancellazione dal Registro Imprese**)
- istanza di cancellazione dal R.I.
- estremi dell'atto di cancellazione dal registro delle imprese

- bilancio finale di liquidazione
- quadro note con dichiarazione di copia conforme (se prevista)

The screenshot shows a web form for 'Istanza di cancellazione dal R.I.' with the following fields and callouts:

- Per approvazione del bilancio finale di liquidazione avvenuto in data:** Callout: 'Inserire la data in cui è stato approvato il bilancio finale'.
- Altri motivi:** Callout: 'Inserire la causale della cancellazione'.
- Causale:** Dropdown menu showing 'CHIUSURA DELLA LIQUIDAZIONE'.
- Estremi dell'Atto CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE [A14]:**
  - Data Atto:** Callout: 'Data atto = data spedizione'.
  - Forma Atto:** Dropdown menu showing 'COMUNICAZIONE'.
- BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE [CODICE ATTO: 730]:**
  - Data Atto:** Callout: 'Inserire la data chiusura della liquidazione'.
  - Forma Atto:** Dropdown menu showing 'COMUNICAZIONE'. Callout: 'Scegliere il tipo di liquidazione'.

#### DIRITTI E BOLLI:

- diritto di segreteria € 90,00 euro, € 45,00 se cooperativa sociale, esente se start up innovativa e, per i primi cinque anni, se incubatore certificato
- imposta di bollo € 65,00, esente se cooperativa sociale o onlus, esente se start up innovativa e per i primi cinque anni, se incubatore certificato o se PMI innovativa.

#### ALLEGATI:

- **bilancio finale di liquidazione:** non è richiesto il formato XBRL può contenere anche la nota integrativa (la normativa non prevede, per la redazione del bilancio finale di liquidazione, né uno schema rigido né un contenuto determinato, così come per il bilancio di esercizio; la dottrina dominante ritiene che debba trattarsi di un prospetto contabile che racchiude tutte le operazioni svolte durante il periodo della liquidazione. La formazione del bilancio finale di liquidazione è comunque nella sfera della responsabilità del liquidatore).
- **eventuale piano di riparto registrato nel caso di distribuzione di utili**
- **eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione legale dei conti;**
- **il verbale di assemblea di approvazione** da parte di tutti i soci del bilancio finale di liquidazione **OVVERO dichiarazione sostitutiva del liquidatore di società di capitali (il fac-simile "SOCIETA' DI CAPITALI: cancellazione, dichiarazione del liquidatore" si può scaricare dalla sezione dedicata del sito camerale – vedi pagina 9), OVVERO quietanze** rilasciate senza riserva da tutti i socie all'atto del pagamento dell'ultima quota di riparto in bollo pari ad € 2,00.

**L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO IMPRESE DEL DEPOSITO DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE IN LINEA GENERALE E' POSSIBILE NEI SEGUENTI CASI**

<b>RISULTATI DEI BILANCI FINALI DI LIQUIDAZIONE</b>	<b>ISCRIVIBILITA' AL R.I.</b>
<b>Contemporanea presenza di poste creditorie e debitorie, ovvero di poste attive e passive</b>	<b>NO</b>
Presenza di solo poste iscritte al passivo	SI
Presenza di solo poste debitorie e, all'attivo, solo somme liquide da distribuire	SI
Presenza di solo crediti o poste attive, incluse somme di danaro (e nessun cespite passivo).	SI
<b>Presenza di beni mobili o immobili non liquidati (e non utilizzati quali forma "diretta" di pagamento dei creditori sociali)</b>	<b>NO</b>
Presenza di poste debitorie e creditorie che hanno tutte natura tributaria (esplicitata in bilancio/nota integrativa/piano di riparto)	SI
Esistenza di poste creditorie e debitorie, con la nota integrativa che attesti che un socio o un terzo si accolla tutti i debiti della società esposti nel bilancio finale di liquidazione e che i creditori sociali accettano l'accollo e che hanno liberato la società dai debiti	SI
<b>Presenza di poste creditorie e/o debitorie controverse</b>	<b>NO</b>

**Per la forma dei documenti allegati si rimanda al widget della Guida Interattiva in particolare alle schede 6.1.12 - 6.1.13 - 6.1.14 - 6.1.15 (<http://www.an.camcom.gov.it/registro-imprese/istruzioni-costi-degli-adempimenti>)**

**N.B.:** se il liquidatore non allega nessun documento comprovante l'approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione, per poter presentare l'istanza di cancellazione devono trascorrere 90 gg. dalla data di iscrizione del bilancio finale di liquidazione (**l'iscrizione non è la data di protocollo ma la data di inserimento in banca dati, ovvero l'evasione della pratica**).

In questo caso le domande saranno due: una pratica per il deposito del bilancio (la firma digitale deve essere del liquidatore e/o del professionista incaricato e dell'intermediario) e una pratica per l'istanza di cancellazione, presentato dopo il decorso del termine suddetto, alla quale può essere allegata la dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal liquidatore attestante l'assenza di reclami al bilancio finale di liquidazione presentati nei confronti della società e/o dei liquidatori (**il fac-simile "SOCIETA' DI PERSONE DI PERSONE e SOCIETA' di CAPITALI: dichiarazione del liquidatore di Assenza opposizioni" si può scaricare dalla sezione dedicata del sito camerale - vedi pagina 9) in caso di assenza della**



dichiarazione sostitutiva l'ufficio non procederà all'evasione della pratica fino a che non avrà ottenuto conferma dal tribunale circa l'assenza di opposizioni.

## **SOCIETÀ DI PERSONE** **(Snc – Sas – Società Semplici)**

### **NON DEVE ESSERE DEPOSITATO IL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE**

#### **CON FEDRA (o software compatibili):**

- Mod. S3
- quadro 6/A - per l'istanza di cancellazione
- codice atto A14 (la data atto coincide con la data di invio della pratica al registro imprese)

#### **CON STARWEB:**

- selezionare CANCELLAZIONE da COMUNICAZIONE UNICA IMPRESA (per le società artigiane selezionare CANCELLAZIONE da COMUNICAZIONE UNICA ARTIGIANA)
- comunicazione di cancellazione dal Registro delle Imprese (**per le società artigiane scegliere: Contestuale cancellazione dal Registro Imprese**)
- istanza di cancellazione per approvazione del piano di riparto

The image shows a screenshot of a web form for company cancellation. The form is titled "Dati Iscrizione in provincia di AN" and includes the following fields and sections:

- N°REA:** 185178
- Istanza di cancellazione dal R.I.**
  - Per approvazione del piano di riparto in data: [ ]
  - Altri motivi: [ ]
- Causale:** \* CHIUSURA DELLA LIQUIDAZIONE (selected from a dropdown menu)
- Estremi dell'Atto:** CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE [A14]

Annotations with arrows point to specific fields:

- "Inserire la data in cui è stato approvato il piano di riparto" points to the date field in the "Per approvazione del piano di riparto" section.
- "Inserire la causale della cancellazione" points to the "Causale" dropdown menu.
- "Data atto = data spedizione" points to the "Estremi dell'Atto" field.

#### **DIRITTI E BOLLII**

- diritto di segreteria € 90,00

- imposta di bollo € 59,00

#### **ALLEGATI:**

- dichiarazione sostitutiva in formato .pdf/A (il fac-simile “SOCIETA' DI PERSONE: cancellazione, dichiarazione del liquidatore” si può scaricare dalla sezione dedicata del sito camerale – vedi pagina 9)

**N.B.:** se il liquidatore non allega la dichiarazione sostitutiva, per poter presentare l'istanza di cancellazione devono essere trascorsi 2 mesi dalla data in cui i soci hanno preso visione del bilancio/piano di riparto. Tale data va dichiarata dal liquidatore stesso compilando la pratica in oggetto; la mancata presentazione di eventuali opposizioni dei soci al bilancio finale di liquidazione/piano di riparto può essere autocertificata (il fac-simile “SOCIETA' DI PERSONE DI PERSONE e SOCIETA' DI CAPITALI: dichiarazione del liquidatore di Assenza opposizioni” si può scaricare dalla sezione dedicata del sito camerale – vedi pagina 9).

In caso di assenza della dichiarazione sostitutiva l'ufficio non procederà all'evasione della pratica fino a che non avrà ottenuto conferma dal tribunale circa l'assenza di opposizioni.

### ***MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITA' DEI SOCI (è consentito solo nel caso in cui sia già stata effettuata la comunicazione del recesso/decesso/esclusione del socio)***

#### **CON FEDRA (o software compatibili):**

- MOD. S3
- quadro 1 - per lo scioglimento senza apertura della fase di liquidazione per mancata ricostituzione della pluralità dei soci scaduti in data XX/XX/XXXX (indicare la data del decorso dei sei mesi dalla comunicazione del socio unico)
- 6/A - per l'istanza di cancellazione
- codici atto A13 e A14

#### **CON STARWEB:**

- selezionare CANCELLAZIONE da COMUNICAZIONE UNICA IMPRESA (per le società artigiane selezionare CANCELLAZIONE da COMUNICAZIONE UNICA ARTIGIANA);
- comunicazione di cancellazione dal Registro delle Imprese (per le società artigiane: Contestuale cancellazione dal Registro Imprese);
- estremi dell'atto di cancellazione dal registro delle imprese;
- estremi dell'atto di scioglimento con o senza liquidazione;

**Estremi dell'Atto SCIOGLIMENTO CON O SENZA LIQUIDAZIONE [A13]**

Data Atto:

Forma Atto: COMUNICAZIONE

Cause di Scioglimento: Per mancata ricostituzione pluralita' dei soci

**Dichiarazione Agenzia Entrate**

Dichiarazione all'Agenzia delle Entrate

Tipo Dichiarazione AE: \* -- Tipo --

Data atto = data spedizione

Data atto = data del decorso dei 6 mesi

### DIRITTI E BOLLI

- diritto di segreteria € 90,00
- imposta di bollo € 59,00

### ALLEGATI:

- dichiarazione sostitutiva (il fac-simile “SOCIO UNICO DI SOCIETA' DI PERSONE: Cancellazione per mancata ricostituzione pluralità dichiarazione sostitutiva” si può scaricare dalla sezione dedicata del sito camerale – vedi pagina 9)

**N.B.: In caso di società di persone a socio unico, se lo stesso ritiene di addivenire allo scioglimento senza liquidazione e contestuale cancellazione, ancor prima dello scadere dei 6 mesi previsti per la ricostituzione della pluralità dei soci, l'ufficio accetterà la relativa domanda, a cui andrà allegata la dichiarazione sostitutiva del socio unico.**

**La pratica va predisposta solo con il software “FEDRA” in quanto la causale dello scioglimento senza liquidazione è “PER LA VOLONTA' DI TUTTI I SOCI” scelta non prevista con STARWEB. La data di effetto sia per lo scioglimento senza liquidazione che per la cancellazione coinciderà con la data di presentazione della pratica telematica.**

### **SCARICO DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL LIQUIDATORE/ SOCIO UNICO**

Per scaricare il modello cartaceo andare all'indirizzo <http://www.an.camcom.gov.it/procure-pratiche-telematiche-dichiarazioni-sostitutive>

- **SOCIETA' DI CAPITALI:** cancellazione, dichiarazione del liquidatore
- **SOCIETA' DI PERSONE:** cancellazione, dichiarazione del liquidatore
- **SOCIETA' DI PERSONE E SOCIETA' DI CAPITALI:** dichiarazioni del liquidatore di Assenza opposizioni
- **SOCIO UNICO DI SOCIETA' DI PERSONE:** Cancellazione per mancata ricostituzione pluralità dei soci

## **CONSORZI**

*(vedere anche le schede della guida interattiva n. 9.4.1 e 19.3.9*

<http://www.an.camcom.gov.it/registro-imprese/istruzioni-costi-degli-adempimenti>)

### **CON FEDRA (o software compatibili):**

- Mod. S3
- quadro 6/A - per l'istanza di cancellazione
- codice atto A14

### **CON STARWEB:**

- selezionare CANCELLAZIONE da COMUNICAZIONE UNICA IMPRESA;
- comunicazione di cancellazione dal Registro delle Imprese istanza di cancellazione chiusura della liquidazione o per altri motivi;
- **Istanza di cancellazione dal R.I. - selezionare - Altri motivi: CHIUSURA DELLA LIQUIDAZIONE**

**Causale:** CHIUSURA DELLA LIQUIDAZIONE

- **Estremi dell'Atto** CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE [A14]

Dati Iscrizione in provincia di AN

N°REA: 185178

Istanza di cancellazione dal R.I.

Per approvazione del piano di riparto in data:

Altri motivi:

Causale: \* CHIUSURA ALLA LIQUIDAZIONE

Estremi dell'Atto CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE [A14]

Inserire la causale della cancellazione

Data atto = data spedizione

### **DIRITTI E BOLLI**

- diritto di segreteria € 90,00
- imposta di bollo € 65,00

## IMPRESA INDIVIDUALE

Il titolare presenta la pratica entro 30 giorni dalla data di cessazione dell'attività:

### CON STARWEB:

- selezionare CANCELLAZIONE da COMUNICAZIONE UNICA IMPRESA dal Registro Imprese (per le ditte artigiane CANCELLAZIONE da COMUNICAZIONE UNICA ARTIGIANA);

Cessazione di ogni attività esercitata in provincia

Ultimo giorno di attività:

Motivo della richiesta: -- Lista causali di cessazione --

Indicare la data di cessazione dell'attività

Indicare la causale della cancellazione scegliendo una delle opzioni nella tendina

**NEL CASO LA CANCELLAZIONE AVVENGA PER CESSIONE D'AZIENDA COMPILARE ANCHE IL RIQUADRO SOTTOSTANTE – IN QUESTO CASO LA DATA DI CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' CONCIDE CON LA DATA DELL'ATTO DI CESSIONE D'AZIENDA O DI EFFICACIA DELLO STESSO.**

In caso di cessione dell'impresa

Codice Fiscale:

Denominazione subentrante:

Titolo del subentro: -- lista titoli --

### DIRITTI E BOLLI

- diritto di segreteria NON E' DOVUTO
- imposta di bollo € 17,50

N.B.: Si precisa che la chiusura della Partita Iva può essere successiva alla cancellazione al registro imprese.

## CASI PARTICOLARI

1. **SCIOGLIMENTO DELLE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA (si leggano attentamente le "DISPOSIZIONI VARIE DEL CONSERVATORE VER. 07 – 07/06/2017" pubblicate sul sito della camera di commercio al seguente indirizzo: [http://www.an.camcom.gov.it/sites/default/files/galleria/atti del conservatore versione 07.pdf](http://www.an.camcom.gov.it/sites/default/files/galleria/atti_del_conservatore_versione_07.pdf))**

Lo scioglimento volontario delle società a responsabilità limitata deve risultare da deliberazione verbalizzata dal notaio in quanto costituisce modifica dello statuto con riferimento, ad esempio, alla durata societaria

### Cause di scioglimento automatico:

Ai sensi dell'art. 2484 (comma 3) gli effetti dello scioglimento si determinano alla data di iscrizione presso il registro delle imprese della dichiarazione con cui gli amministratori accertano una di queste cause di scioglimento:

- decorso del termine;
- per il conseguimento dell'oggetto sociale o per la sopravvenuta impossibilità di conseguirlo;
- per l'impossibilità di funzionamento o per la continuata inattività dell'assemblea;
- per la riduzione del capitale al di sotto del minimo legale, salvo quanto è disposto dagli artt. 2447 quater e 2482.

L'iscrizione dello scioglimento per una delle cause previste dal 2484 C.C. comma deve essere richiesta esclusivamente dall'organo amministrativo:

B1 – con sottoscrizione digitale dell'istanza da parte di ogni suo componente, ovvero

B2 – depositando la relativa deliberazione dell'organo amministrativo collegiale in copia informatica, ottenuta dalla scansione dell'originale cartaceo recante le firme autografe di Presidente e Segretario dell'assemblea, completo della dicitura ai sensi dell'art. 22 – comma 2 D.Lgs. 82/2005; l'istanza e l'atto dovranno essere sottoscritti digitalmente da uno degli amministratori.

In considerazione delle recenti modifiche intervenute nella disciplina delle SRL in ordine al capitale sociale che hanno determinato la sostanziale riduzione del minimo di legge a 1 euro, la causa di scioglimento di diritto di cui al comma 1 – punto 4) – dell'art. 2484 C.C. potrà di fatto verificarsi solo in caso di perdita totale del capitale.

**SI RICORDA CHE LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL LIQUIDATORE DEVE NECESSARIAMENTE AVVENIRE SUCCESSIVAMENTE ALLA PRESENTAZIONE DELLA**

## **DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI CHE ACCERTANO LA CAUSA DI SCIoglIMENTO.**

Verbale di Assemblea di SRL che delibera la nomina del liquidatore – requisiti di forma

Il verbale di assemblea che nomina il liquidatore può essere:

- assemblea ordinaria con le maggioranze previste per le modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto, in caso di nomina del liquidatore e assegnazione dei poteri previsti dallo statuto;
- assemblea effettuata alla presenza del notaio in caso di nomina del liquidatore con assegnazione di poteri particolari e diversi da quelli previsti dallo statuto.

### **2. RECESSO UNILATERALE /DECESSO DI SOCIO DI SOCIETA' DI PERSONE (patti sociali e/o art. 2285 c.c., Direttiva del Mise su decesso, recesso ed esclusione di socio di società di persone) E CONTESTUALE CANCELLAZIONE.**

E' possibile presentare un'unica istanza per comunicare il recesso unilaterale/ decesso del socio e la contestuale cancellazione nel caso in cui la società rimanga a socio unico. In questo caso la denuncia va predisposta solo ed unicamente con il software fedra (o compatibili) e spedita con ComUnica e firmata digitalmente dal socio che resta o in assenza della firma digitale secondo le modalità già indicate alla pagina 3 del presente manuale.

- Mod. S2 codice atto A99 (data atto = data di efficacia del recesso/decesso)
- int. P di modifica del socio receduto con l'indicazione della data del recesso/decesso
- Mod S3 codice atto A13 e A14 (data atto = data spedizione della pratica)
- quadro 1 per comunicare lo scioglimento senza liquidazione per volontà dei soci;
- quadro 6/A - per l'istanza di cancellazione.

#### **TERMINE:**

- recesso **30 giorni** dalla data di efficacia del recesso/decesso
- istanza di cancellazione senza termine

#### **DIRITTI E BOLLI**

- diritto di segreteria € 90,00 per la comunicazione del recesso/decesso e € 90,00 per la cancellazione
- imposta di bollo € 59,00

#### **ALLEGATI:**

- comunicazione unilaterale del socio e dichiarazione sostitutiva resa dal socio amministratore (indicare la tipologia di **RECESSO**, ad nutum ovvero con preavviso, per giusta causa, previsto dai



patti sociali, ... e la data dell'ultima notificazione ai soci) nel caso del **DECESSO** (indicare il nominativo, la data e il luogo del decesso),

- dichiarazione sostitutiva (il fac-simile “**SOCIO UNICO DI SOCIETA' DI PERSONE: Cancellazione per mancata ricostituzione pluralità dichiarazione sostitutiva**” si può scaricare dalla sezione dedicata del sito camerale – vedi pagina 9)

### **3. BILANCIO ANTE - LIQUIDAZIONE**

**Non è soggetto ad autonomo deposito il bilancio del periodo intercorrente dall’inizio dell’anno e la data di apertura della liquidazione.**

La situazione dei conti alla data di effetto dello scioglimento e un rendiconto sulla gestione relativo al periodo successivo all’ultimo bilancio approvato devono essere allegati al primo bilancio di esercizio successivo alla liquidazione (art. 2490 – 2487 bis c.c.).

### **4. CANCELLAZIONE DI SOCIETA' A SEGUITO DI OMOLOGAZIONE DEL CONCORDATO PREVENTIVO**

In caso di società in concordato preventivo (omologato) sia esso liquidatorio o con prosecuzione dell'attività, la società che intende cancellarsi dal Registro Imprese deve procedere secondo la disciplina del codice civile, definita per la specifica natura giuridica, circa lo scioglimento, la liquidazione della società e la successiva cancellazione.

Per richiedere la cancellazione dal Registro delle Imprese a seguito dell'esecuzione del concordato preventivo va depositata, con l'istanza di cancellazione, la copia della comunicazione che il commissario liquidatore o il legale rappresentate ha depositato presso il Tribunale circa l'esito finale della procedura, con la presa d'atto del Tribunale.

### **5. ISTANZA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI CHIUSURA DEL FALLIMENTO**

Questa può essere richiesta nelle ipotesi di cui all'art 118 L.F. c.1 punto 3) e 4), non può essere richiesta a seguito di chiusura del fallimento per avvenuta esecuzione del concordato fallimentare omologato.

Infatti il giudice del Registro Imprese Dott.ssa Francesca Miconi con decreto del 29/12/2017 R.G 2017/3491 ha rilevato che a fronte della tipicità delle iscrizioni nel Registro delle Imprese (art. 7 c.2 lett. b ) DPR 581/1195; art 2188 c.c.; art 2193 c.c.) nessuna norma prevede l'iscrizione della cancellazione della società a seguito della esecuzione del concordato fallimentare. L'art 118 c.2 LF prevede infatti che il curatore debba chiedere la cancellazione della società nelle sole ipotesi di cui al comma 1 n.3 e 4 della norma [...]; il concordato fallimentare e la sua esecuzione potrebbero invece prescindere del tutto dall'azzeramento del patrimonio sociale. La società che intende cancellarsi dal Registro Imprese deve procedere secondo la disciplina del codice civile, definita per la specifica natura giuridica, circa lo scioglimento, la liquidazione della società e la successiva cancellazione.

