



Anagrafe Economica

registro.impres@an.camcom.it



SOCIETA': L'ATTIVITA' SVOLTA NELLA SEDE LEGALE

Guida a cura del Registro delle Imprese di Ancona

Per informazioni registro.impres@an.camcom.it

Versione 1 - ottobre 2010

INIZIO, MODIFICA E CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE DI SOCIETA' (MODELLO S5)

Per denunciare fatti riguardanti l'attività svolta esclusivamente presso la sede legale da tutti i soggetti collettivi, si usa il modello S5.

Se l'attività dell'impresa presso la sede legale è iniziata contestualmente alla costituzione della Società, il modello S5 è allegato al modello S1.

Va analogamente allegato al modello S2, in caso di trasferimento della sede legale in altra Provincia, con contestuale inizio dell'attività nella nuova provincia.

In caso di attività soggetta a leggi speciali, quelle per intendersi attualmente soggette alla S.C.I.A. da presentare al Registro Impese contestualmente all'inizio attività, può essere necessario indicare il responsabile tecnico. In questo caso al modello S5 va allegato un modello "**intercalare P**".

La denuncia è esente da imposta di bollo (unica eccezione: S5 per chiedere l'iscrizione/cancellazione dalla sezione speciale con la qualifica di Imprenditore Agricolo)

MODELLO: S5 (Fedra)

SOGGETTO LEGITTIMATO ALLA PRESENTAZIONE: Amministratore (o Notaio se allegato al modello S1 o S2 per trasferimento di sede)

TERMINE: 30 gg dall'evento

Unica eccezione è il caso di S5 contestuale all'S1, perchè in questo caso la data di inizio attività deve combaciare con la data di protocollazione della pratica.

Verranno presi in considerazione tre casi:

INIZIO ATTIVITA'

MODIFICA DI ATTIVITA'

CESSAZIONE DI ATTIVITA'

1) INIZIO ATTIVITA'

La prima opzione (INIZIO ATTIVITA') deve essere scelta solo ed esclusivamente in caso di compilazione del modello S5 in allegato al modello S1 di iscrizione.

Se la società risulta già iscritta come inattiva, la denuncia è da considerarsi di MODIFICA (vedi punto 2).

Va indicata l'attività che la società svolge nella sede legale.

Se la società svolge più di una attività, distinguere tra attività primaria e secondaria; compilare obbligatoriamente anche il quadro dell'attività prevalente. Scegliere SI o NO alla domanda se l'attività prevalente coincide con l'attività svolta nella sede (ipotesi di risposta NO nel caso che l'attività prevalente venga svolta in un'unità locale).

E'obbligatorio compilare il campo **DATA INIZIO ATTIVITA'** e mettere la lettera **“A”** al posto della lettera **“T”**. Si ricorda che La ricevuta di Comunicazione unica è titolo per l'avvio dell'attività d'impresa, cio' significa che la data di inizio attività dovrà coincidere con la data di protocollazione DELLA PRATICA

ATTENZIONE: deve essere riportata esclusivamente l'attività che la società svolge; **NON DEVE ESSERE RICOPIATO L'INTERO OGGETTO SOCIALE**, ma solo l'attività effettivamente svolta, descritta in modo sintetico e puntuale.

Se l'attività svolta è solo di tipo agricolo, indicarla nel quadro **“ attività agricola”**, in questo caso è necessario compilare anche il riquadro relativo alla **“iscrizione nella sezione speciale agricola”**.

Per le attività che necessitano di autorizzazioni, SCIA, ecc, si rimanda alla guida delle attività e alla modulistica presente sul sito www.an.camcom.it .

Le informazioni relative alle iscrizioni in albi e ruoli, autorizzazioni, ecc, devono essere indicate, se attinenti all'attività che si denuncia, negli appositi campi (si ricorda di utilizzare il tasto F4 per visualizzare le opzioni possibili ed eventualmente la funzione FILTRA, per ridurre la ricerca).

L'insegna della sede va indicata solo se identificativa del locale e significativa, cioè diversa dalla denominazione o dalla ragione sociale dell'impresa).

Nel quadro **AC - COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA** viene richiesta la **data dichiarazione**: bisogna inserire la data di inizio attività, unitamente ai metri quadrati costituenti la **sola superficie di vendita** e la sigla corrispondente al settore merceologico trattato, da scegliere tra: **“A”** per alimentare, **“N”** non alimentare, **“T”** alimentare/non alimentare.

2) MODIFICA DELL'ATTIVITA'

La seconda opzione deve essere utilizzata per denunciare:

l'inizio della prima attività nella sede, svolta successivamente all'iscrizione dell'atto costitutivo, l'inizio di altre attività oltre la prima,

sospensione e la ripresa di attività, (la sospensione deve essere comunque preventivamente comunicata al Comune di competenza)

cessazione di una o più attività nel caso in cui la società rimane comunque attiva con almeno una attività.

N.B. Nel caso di denuncia di inizio della prima attività nella sede va compilato il campo **DATA INIZIO ATTIVITA'** e inserita la lettera **“A”** al posto della **“T”** per indicare lo status di società attiva.

Nel caso in cui si denunci l'inizio della prima attività agricola, bisogna compilare anche il quadro per richiedere l'iscrizione nella sezione speciale del Registro delle Imprese – imprese agricole.

(per gli effetti di cui all'art. 2 del D.lgs. 228/2001, l'istanza è soggetta all'imposta di bollo, salvo che il presente modulo non sia allegato ad altro modulo che già sconta l'imposta di bollo).

I quadri relativi all'insegna, alle licenze, abilitazioni, ecc. andranno compilati (come detto per l'inizio) solo se rappresentano una condizione necessaria per l'esercizio dell'attività aggiunta.

Anteporre alla descrizione letterale dell'attività, la preposizione “**di**”, in modo da avere una frase di senso compiuto (es: è iniziata l'attività di commercio al dettaglio **di**

Nel quadro **ATTIVITA' PREVALENTE** va riportata l'attività che viene ritenuta prevalente fra le varie svolte, tenendo conto del criterio del volume d'affari.

Questa informazione esula dal legame con lo svolgimento dell'attività presso la sede, in quanto l'attività prevalente può essere svolta anche in un'unità locale; nel caso di società con unica attività svolta presso l'unità locale di altra provincia, l'**S5** per denunciare l'attività prevalente e il passaggio di stato da inattiva ad attiva è obbligatorio.

La gestione delle unità locali fuori provincia è infatti svolta solo dalla provincia relativa, il Registro Imprese della sede non fa alcuna operazione per aggiornare la situazione con i dati dell'unità locale, pertanto non andrà ad aggiornare d'ufficio lo stato della società inattiva..

L'attività agricola va scritta nell'apposito campo descrittivo, precisandone il tipo esercitato dall'impresa, (es: coltivazione di cereali, coltivazione della vite, ecc:).

Per le attività che necessitano di autorizzazioni si rimanda alla guida delle attività e alla modulistica presente sul sito www.an.camcom.it .

Le informazioni relative alle iscrizioni in albi e ruoli, autorizzazioni, ecc, devono essere indicate, se attinenti all'attività che si denuncia, negli appositi campi (si ricorda di utilizzare il tasto F4 per visualizzare le opzioni possibili ed eventualmente la funzione FILTRA, per ridurre la ricerca).

Le Società od altri soggetti che intendono cancellarsi dalla sezione speciale del Registro Imprese di **imprenditori agricoli** in quanto hanno cessato o ceduto tutta l'attività agricola, devono compilare il campo relativo alla SEZIONE, flaggando “cessa dal...” e indicare la data in cui la variazione è avvenuta, specificando la “causale della cessazione” scegliendola tra quelle indicate nella tabella codice cessazione, premendo il tasto F4.

Trattandosi di cancellazione dalla sezione speciale (o da una sua sottosezione) la domanda andrà in bollo.

3) **CESSAZIONE DELL'ATTIVITA'**

Si deve usare per cessare tutta l'attività svolta nella sede.

Selezionare la sezione “cessazione attività”, mettere il flag su “cessata tutta l'attività” ed indicare la data effetto (la modifica ha effetto dal.....).

Se l'unica attività svolta era attività agricola, si deve richiedere anche la cancellazione dalla sezione speciale imprenditori agricoli: vedasi sopra.

Attività artigiana

Per tutti e tre i casi sopra descritti c'è da fare una considerazione particolare per quanto riguarda l'attività artigiana:

Dal 18 ottobre 2010 anche l'Albo delle Imprese artigiane della provincia di Ancona è confluito nella procedura di Comunicazione Unica: la Giunta della Regione MARCHE con delibera N. 1480 del 11/10/2010 ha deciso di integrare le procedure artigiane con la Comunicazione Unica. Pertanto gli imprenditori artigiani devono presentare le pratiche tramite il sito STARWEB o analoghi programmi, le stesse saranno **valide per il Registro Imprese e anche per l'Albo artigiani** a cui il sistema informatico le smisterà, dopo l'evasione da parte del Registro delle Imprese.

Ciò significa che le denunce relative a INIZIO ATTIVITA' - MODIFICA DI ATTIVITA' - CESSAZIONE DI ATTIVITA' artigiana dovranno essere inoltrate solo al Registro Imprese, con gli eventuali allegati richiesti dall'albo imprese artigiane.