

CAMERA DI COMMERCIO DI ANCONA

Modifiche e cancellazione dell'impresa individuale

Guida a cura del Registro delle Imprese di Ancona
Per informazioni registro.imprese@an.camcom.it

versione 2 del 10 gennaio 2013



la Camera
di Commercio
di Ancona
è registrata
EMAS

RIFERIMENTI NORMATIVI

Artt.2195 – 2135 - 2136 - 2083 c.c.

SOGGETTO OBBLIGATO ALLA PRESENTAZIONE

Il titolare

Eccezione: in caso di cancellazione, la domanda può essere presentata dall'intermediario/professionista che ha ricevuto dal titolare procura ad effettuare l'adempimento

INTESTAZIONE DISTINTA REGISTRO IMPRESE

La distinta va intestata al titolare in quanto soggetto obbligato alla presentazione della domanda.

Eccezione: in caso di cancellazione con procura la distinta fedra va intestata al soggetto che ha ricevuto la procura e non al titolare

FIRMATARI

Le domande devono essere firmate digitalmente dal

- titolare in quanto obbligato alla presentazione
- intermediario/ professionista in quanto incaricato alla spedizione telematica

Eccezione: in caso di cancellazione con procura, il titolare firma in modo autografo sul modello di procura. L'intermediario/ professionista firma digitalmente sia come obbligato che come incaricato alla presentazione telematica.

TERMINE PER IL DEPOSITO E SANZIONE

Termine:30 giorni

Sanzione: € 20,00 + € 15,00 per spese di procedimento (indipendentemente dai giorni di ritardo)

IMPOSTA DI BOLLO

E' sempre dovuta ECCEPITO:

- casi di modifica dei dati REA, apertura/variazioni/cessazione dell'unità locale, iscrizione/variazione insegna, limitazione della capacità di agire del titolare;
- iscrizione dell'attività di ditta inattiva.

MODULISTICA

Per comunicare qualsiasi variazione dei dati legali (sezioni, sede, denominazione, attività ecc) ed economico

amministrativi (residenza, insegna ecc) dell'impresa individuale occorre predisporre la domanda con il programma "STARWEB" accedendo al sito starweb.infocamere.it e compilando:

- comunicazione unica impresa (sezioni variazione opp. cessazione attività o cancellazione in base al tipo di adempimento) se la ditta non è artigiana
- comunicazione unica artigiana (variazione o cancellazione in base al tipo di adempimento) se la ditta è artigiana

In base alla tipologia di adempimento comunicato, il sistema genera il modello I2 e/o UL e, per le ditte artigiane, anche il modello AA.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Sul sito della Camera, all'indirizzo:

<http://www.an.camcom.it/20101012/manuale-delle-attivit-economiche>

è possibile consultare il MANUALE delle attività in cui sono indicate le autorizzazioni, le segnalazioni certificate e/o i requisiti necessari per l'esercizio di alcune tipologie di attività.

Alla domanda al Registro imprese è obbligatorio allegare soltanto la seguente documentazione:

- 1) le SCIA di competenza del Registro delle Imprese (impiantistica, autoriparazione, facchinaggio, pulizia, ingrosso, agenti di commercio, agenti di affari in mediazione, spedizionieri, mediatori marittimi)
- 2) le lettere di incarico (per i procuratori di affari e i produttori di assicurazione) e i mandati di agenzia (per gli agenti e sub agenti di commercio e di assicurazione)
- 3) il modello di procura con cui il titolare conferisce l'incarico al professionista/intermediario per la presentazione della domanda di cancellazione; il documento di identità del titolare . La procura e il documento devono essere allegati alla pratica, in due file distinti, con i codici di tipo documento, rispettivamente, 99 e E20.

Ulteriore documentazione che comprova l'esercizio dell'attività (autorizzazioni, segnalazioni certificate di inizio attività indirizzate ad altri, il possesso di requisiti professionali abilitanti ecc) DEVE ESSERE AUTOCERTIFICATA dal titolare della ditta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000.

Nella dichiarazione sostitutiva il titolare deve indicare tutti gli elementi indispensabili per permettere al Registro delle Imprese il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il titolare della ditta può in ogni caso decidere, autonomamente e per propria comodità, di allegare alla pratica telematica anche la documentazione non obbligatoria che, pertanto, sarà acquisita dal Registro delle Imprese.

Il fac simile del modello di dichiarazione sostitutiva è disponibile sul sito all'indirizzo:

<http://www.an.camcom.gov.it/modulistica/registro-imprese/procure-pratiche-telematiche-dichiarazioni-sostitutive>

AVVERTENZE PER ALCUNI RIQUADRI

VARIAZIONE SEZIONI/QUALIFICHE REGISTRO IMPRESE

Il riquadro va compilato:

- a) nel caso di semplice trasferimento di sezione (ad esempio, un soggetto già piccolo imprenditore commerciale che si qualifica imprenditore commerciale): in tal caso va indicata la data dell'evento richiedendo l'iscrizione nella nuova sezione e la cancellazione dalla precedente sezione;
- b) quando, a seguito delle modifiche relative all'attività, un soggetto iscritto nella sezione speciale acquisisce un'ulteriore qualifica della medesima sezione (ad esempio, un piccolo imprenditore commerciale che inizi anche un'attività agricola e che, conseguentemente, chiede di essere iscritto quale imprenditore agricolo); in tal caso va indicata la data di decorrenza dell'evento e le ulteriori qualificazioni per le quali l'imprenditore chiede di essere iscritto a seguito delle modifiche (nell'esempio, l'imprenditore barrerà la casella "quale imprenditore agricolo");
- c) quando, a seguito delle modifiche relative all'attività, un soggetto deve essere cancellato per una determinata qualifica dalla sezione speciale (ad esempio, una persona che è piccolo imprenditore commerciale ed imprenditore agricolo e cessa l'attività agricola e quindi chiede di essere cancellato quale imprenditore agricolo): in tal caso va indicata la data di decorrenza dell'evento e la qualifica con riferimento alla quale l'imprenditore chiede di essere cancellato dalla sezione a seguito delle modifiche (nell'esempio, l'imprenditore barrerà soltanto la casella "quale imprenditore agricolo").
- d) quando un soggetto iscritto nell'apposita sezione del REA inizi un'attività di impresa, o viceversa quando cessando l'attività di impresa chieda l'iscrizione nell'apposita sezione del REA.

LIMITAZIONE ALLA CAPACITA' DI AGIRE

Questo riquadro deve essere compilato nel caso in cui l'imprenditore sia una persona giuridicamente incapace.

Per l'attribuzione di una determinata limitazione compilare intercalare P del rappresentante dell'incapace, con tutti i suoi dati; la domanda deve essere sottoscritta dal rappresentante, in luogo dell'incapace.

INDIRIZZO DELLA SEDE

- Indicare la data in cui è avvenuto il trasferimento ed il nuovo indirizzo della sede dell'impresa,
- Qualora la sede precedente sia divenuta una unità locale, tale modificazione va denunciata compilando un allegato modulo U.L.
- Se presso il nuovo indirizzo della sede era già ubicata un'unità locale della stessa impresa, va allegato anche il modulo U.L. di cessazione
- Va utilizzato per indicare l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa
- In caso di trasferimento della sede da altra provincia si deve compilare anche il riquadro 29.

VARIAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE

INIZIO ATTIVITÀ

- precisare con dettaglio l'attività esercitata, specificando prodotti e servizi trattati

- in caso si comunichi l'inizio di più attività, specificare sempre l'attività primaria e l'attività secondaria
- indicare sempre l'attività prevalente
- è previsto l'esonero dall'iscrizione dell'attività agricola solo per gli imprenditori agricoli con volume d'affari non superiore ad Euro 7000,00

SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA'

- E' possibile per tutti i tipi di attività
- In caso di attività sospesa è dovuto il pagamento del diritto annuale.

RIPRESA DELL'ATTIVITA'

- Va comunicata la ripresa dell'attività sospesa.
- Se, al termine della sospensione, l'attività non viene ripresa, l'imprenditore ha l'obbligo di comunicare la cessazione dell'attività o di cancellare l'impresa.

CESSAZIONE DELL'ATTIVITA'

Si utilizza per comunicare:

- la cessazione parziale dell'attività
- la cessazione totale dell'attività e il mantenimento dell'iscrizione al Registro Imprese in qualità di imprenditore inattivo. Si segnala che in questo caso il pagamento del diritto annuale sarà dovuto fino alla definitiva cancellazione dal registro imprese.

ATTIVITA' AGRICOLA DELL'IMPRESA

- Va indicata la data in cui la variazione è avvenuta.
- Se è la prima attività agricola, va richiesta anche l'iscrizione nella sezione speciale, con la qualifica di imprenditore agricolo o coltivatore diretto, compilando il riquadro 16
- nel caso in cui l'attività agricola venga svolta come imprenditore agricolo professionale va anche compilato il riquadro DICHIARAZIONE DI IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE.

ATTENZIONE: in StarWeb le variazioni dell'attività agricola si selezionano dal blocco degli adempimenti raccolti sotto DATI IMPRESA/VARIAZIONE IMPRESA AGRICOLA

DICHIARAZIONE DI IMPRENDITORE AGRICOLO A TITOLO PRINCIPALE

Va compilato solo se l'imprenditore agricolo a decorrere da una certa data possiede i requisiti previsti dal D.Lgs. 228/2001 e successive modifiche

E' il titolare dell'azienda, colui che dedica all'attività agricola almeno i due terzi del proprio tempo di lavoro complessivo, che ricava dall'attività medesima, almeno i due terzi del proprio reddito globale da lavoro risultante dalla propria posizione fiscale, che svolge essenzialmente attività di direzione d'impresa.

I D.L. 226, 227 e 228/2001 hanno fatto rientrare tra gli imprenditori agricoli a titolo principale: le persone fisiche, le cooperative agricole, le associazioni professionali di imprenditori agricoli, le società di persone, le società di capitali.

Sono consentite le attività connesse, ma non devono prevalere rispetto all'attività agricola principale.

ISTANZA DI CANCELLAZIONE

- Va richiesta in caso di cessazione totale di ogni attività (sia nella sede che nell'unità locale)
- Va indicata la data di effettiva cessazione ed il motivo della cancellazione, scegliendo la causale nell'elenco compreso nella tabella annessa.
- In caso di cessione o affitto di azienda, la data di cessazione è quella dell'atto o la data effetto in esso indicata. Vanno riportati nel modello note della modulistica anche gli estremi dell'atto di affitto o cessione di azienda (data atto, notaio e repertorio)
- Non è dovuta in caso di decesso poiché questa CCIAA provvede alla cancellazione d'ufficio della ditta individuale dietro presentazione di un'autocertificazione firmata dagli eredi. Indipendentemente dall'attività esercitata, quindi anche in caso di attività soggette a licenze, Scia ecc, la data di cessazione dell'imprenditore defunto è la data del decesso. Eventuali prosecuzioni di attività degli eredi, in forma di comunione ereditaria, seppure lecite e previste dal nostro ordinamento, non devono essere denunciate al Registro delle Imprese, che d'altronde non le iscriverebbe per mancanza della forma imprenditoriale consona all'iscrizione.

Si segnala che il diritto annuale non sarà dovuto dall'anno successivo della cancellazione dal Registro delle Imprese.

IMPRESA SUBENTRANTE

- Da compilare solo in caso di trasferimento della proprietà o della gestione di azienda.
- Indicare la denominazione ed il codice fiscale del soggetto subentrante, il numero REA (se esistente), la Camera di Commercio ed il titolo del subentro (da allegare).

N.B.: non esistono automatismi. In caso di trasferimento d'azienda vanno comunque presentati, autonomamente uno dall'altro, l'atto di trasferimento (a cura del notaio), la cessazione o modifica del cedente, l'iscrizione o modifica del cessionario.