

**DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO AD ACTA  
N. 8 DEL 25 LUGLIO 2018**

**OGGETTO: SERVIZIO DI CASSA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA,  
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DELLE MARCHE: DETERMINA A  
CONTRARRE, APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA, NOMINA  
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO – CIG Z27245F4F9**

**IL COMMISSARIO AD ACTA Dott. Michele De Vita,**

Vista la Legge n. 580 del 29/12/1993 così come modificata dal D.Lgs. 15/02/2010 n. 23;

Visto il D.Lgs. n. 219 del 25/11/2016, emanato in attuazione dell'art. 10 della Legge delega n. 124/2015;

Visto il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico MISE del 16/02/2018, registrato alla Corte dei Conti in data 28/02/2018, (di seguito D.M. 16/02/2018), con il quale è stata istituita la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura delle Marche, con sede legale in Ancona – Largo XXIV Maggio, 1 e sedi secondarie in Ascoli Piceno - Via Luigi Mercantini 25, in Fermo – Corso Cefalonia 69, in Macerata Via T. Lauri 7 e in Pesaro Corso XI settembre 116;

Vista la nomina del Commissario ad acta della costituenda Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura delle Marche, contenuta nell'allegato B al D.M. 16/02/2018, nella persona del Segretario Generale della Camera di Commercio di Ancona Dott. Michele De Vita;

Tenuto conto delle indicazioni fornite dal MISE con nota n. 105.995 dell'1.07.2015, secondo cui il Commissario ad acta ha, tra gli altri, il compito di avviare le procedure per l'individuazione del nuovo istituto cassiere unico di appoggio per le operazioni di incasso e di pagamento in modo da rendere operativo il servizio di cassa del nuovo Ente nel giorno della sua costituzione che rappresenta, anche, la data di operatività del nuovo conto di Tesoreria Unica, previa aggiudicazione e stipula del contratto stesso, come precisato da Unioncamere con nota del 17.7.2018;

Visto il documento Unioncamere del 21/9/2017 in merito ai compiti del Commissario ad acta;

Visto il D.P.R. n. 254 del 2 novembre 2005 – “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”, pubblicato nella G.U. n. 292 del 16 dicembre 2005;

Visto il D.L. 7 maggio 2012, n. 52 – “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” (convertito con Legge n. 94 del 6/7/2012) e il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 – “Disposizioni urgenti per la spesa pubblica [...]” (convertito con Legge n. 135 del 7/8/2012) che stabiliscono l’obbligo, per le pubbliche amministrazioni tra cui le Camere di Commercio, di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SPA (Convenzioni e Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione MEPA), con l’esclusione dell’obbligo al ricorso al Mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro (v. Legge 28 dicembre 2015, n. 208);

Visto l’art. 36 del “Codice dei contratti pubblici” - D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii., relativo alle procedure per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

Considerato che la Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) prevede, a partire dal 1 febbraio 2015, l’assoggettamento delle Camere di Commercio al regime di tesoreria unica di cui alla tabella A legge 29 ottobre 1984 n. 270 e ss.mm.;

Considerato che sul Mercato elettronico (MEPA) di Consip, all’interno del Bando Servizi è attiva la categoria “Servizi Bancari”;

Visto la seguente documentazione relativa allo svolgimento della procedura in oggetto articolata nei seguenti allegati (che formano parte integrante del presente atto):

- All. 1 Domanda partecipazione
- All. 2 DGUE
- All. 3 Modulo integrativo tassi
- All. 4 Disciplinare
- All. 5 Schema contratto
- All. 6 Dichiarazione impresa ausiliaria
- All. 7 Dichiarazione soggetti costituenti

Atteso che dalla suddetta documentazione si rilevano i seguenti elementi caratterizzanti:

- a) La durata del contratto decorre dalla costituzione della nuova Camera fino al 31/12/2020, con sottoscrizione del relativo contratto; alla scadenza del contratto, la Camera di Commercio si riserva la facoltà di prorogarlo, alle medesime condizioni, per

il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, e comunque per un periodo massimo di sei mesi; la richiesta di proroga del contratto avverrà mediante posta elettronica certificata almeno 90 giorni prima del termine di scadenza del contratto originario.

- b) Il servizio in oggetto comprende l'assunzione dei seguenti obblighi da parte dell'istituto cassiere, come da art. 5 dello Schema di contratto:
1. riscossione delle entrate e pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dallo stesso ordinate, senza alcuna spesa aggiuntiva né per l'ente né per i beneficiari dei pagamenti;
  2. ritiro dei valori presso la sede legale e le sedi secondarie 3 volte alla settimana, con contestuale rilascio di ricevuta, nei giorni concordati tra le parti; detti valori verranno accreditati con valuta dello stesso giorno del ritiro;
  3. installazione e gestione di n. 12 terminali POS, in circuito BANCOMAT e CARTA di CREDITO, per l'incasso dei diritti pagati allo sportello dagli utenti, così dislocati: 6 presso la sede legale, 1 presso sede di Ascoli Piceno, 1 presso sede di Fermo, 2 presso sede di Macerata, 2 presso sede Pesaro e Urbino.
  4. rilascio dell'apparato TELEPASS sull'auto camerale, alle condizioni stabilite dalla Società Autostrade;
  5. attivazione di un canale di vendita via web di alcuni servizi camerali online sul sito;
  6. rilascio di carte di credito aziendali nel CIRCUITO VISA, come specificato nello schema contratto;
  7. ritiro della documentazione e degli allegati alle riscossioni e ai pagamenti da effettuare, su richiesta dell'Ente o in caso di necessità del Gestore;
  8. svolgimento del servizio di cassa dell'Ente, fatto salvo il rimborso dei bolli dovuti per legge, nonché delle spese vive e dei bolli posti a carico dell'Ente all'atto dell'emissione degli ordinativi di incasso o di pagamento, conformemente ad espressa annotazione in tal senso riportata sui medesimi. Resta inteso che tutte le operazioni ed i servizi accessori non espressamente previsti dal presente contratto saranno resi gratuitamente all'Ente;
  9. servizio di home banking: l'Istituto Cassiere rende disponibile un servizio di "home banking" con funzioni informative e telematiche per l'accesso diretto ed in tempo reale agli archivi del conto corrente;

10. servizio di collegamento informatico con procedura informatizzata della gestione contabile tra la sede camerale e l'agenzia dell'Istituto cassiere che fornirà il servizio di cassa, e "trasmissione telematica degli ordinativi informatici di riscossione e pagamento" con firma digitale, con modalità informatiche riconosciute dagli Istituti di credito (riferimento circolare ABI serie tecnica n. 35 del 7 agosto 2008 e Circolare AGID n. 64 del 15/01/2014);
11. servizio di custodia, anche amministrata, dei titoli e dei valori mobiliari, tanto di proprietà dell'Ente, quanto di terzi per cauzioni o per qualsiasi altro titolo; il Gestore si obbliga a non procedere alla restituzione dei titoli stessi senza regolare autorizzazione dell'Ente.
- c) La base d'asta è costituita dal canone annuo per il servizio in oggetto (come sopra articolato) ed è fissato in € 15.000,00 - per un valore stimato di contratto (presumibilmente da 01/12/2018 al 31/12/2020 + 6 mesi di eventuale proroga) pari ad € 38.750,00 (così ottenuto: € 15.000,00 / 12 mesi x 31 mesi) (importi iva esclusa).
- d) L'affidamento del servizio in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2 del succitato Codice dei contratti pubblici, utilizzando il criterio del minor prezzo (ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera c) dello stesso) in considerazione dell'ampio dettaglio con cui lo schema contrattuale descrive il servizio nonché le sue caratteristiche quantitative, organizzative e tecniche.
- e) Ai sensi dell'art. 31 del succitato Codice il Commissario ad acta assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento RUP;

Con riserva di apportare nel testo dei suddetti allegati tutte le eventuali modifiche che si rendano necessarie per la correzione di errori materiali non implicanti modifiche in termini sostanziali;

Vista l'istruttoria illustrata nel presente atto;

Documenti allegati:

- All. 1 Domanda partecipazione
- All. 2 DGUE
- All. 3 Modulo integrativo tassi
- All. 4 Disciplinare
- All. 5 Schema contratto
- All. 6 Dichiarazione impresa ausiliaria
- All. 7 Dichiarazione soggetti costituendi

## **DETERMINA**

- 1) di approvare lo svolgimento della procedura per l'affidamento del servizio di cassa della Camera di Commercio delle Marche, secondo le modalità disciplinate dalla documentazione allegata, che forma parte integrante del presente atto:
  - All. 1 Domanda partecipazione
  - All. 2 DGUE
  - All. 3 Modulo integrativo tassi
  - All. 4 Disciplinare
  - All. 5 Schema contratto
  - All. 6 Dichiarazione impresa ausiliaria
  - All. 7 Dichiarazione soggetti costituenti
- 2) di assumere la funzione di RUP, Responsabile Unico del procedimento, per la presente procedura;
- 3) di dare mandato al Provveditorato della Camera di Commercio di Ancona di espletare tutte le attività necessarie, nel rispetto delle disposizioni normative in tema di forniture pubbliche, per l'affidamento della fornitura in oggetto tramite Richiesta di Offerta aperta a tutti gli operatori abilitati all'interno del Mercato Elettronico di Consip per il Bando Servizi - Servizi Bancari, nonché ad effettuare le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente per quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza;
- 4) di trasmettere il presente atto alle Camere di Commercio interessate, per la pubblicazione nei rispettivi siti istituzionali della documentazione relativa alla presente procedura;
- 5) di rendere il presente atto immediatamente esecutivo;
- 5) di pubblicare all'albo on line della Camera di Commercio di Ancona un estratto del presente atto.

*f.to digitalmente*

Il Commissario ad acta  
Dott. Michele De Vita